

Smernica č. 2/2020

O POSTUPE PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Účelom tejto *Smernice* je stanoviť jednotný postup pri obstarávaní zákaziek Základnej umeleckej školy (ďalej len ZUŠ), Nádvorná 3366/10, 960 01 Zvolen.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm.b) zákona NR SR Č. 343/2015 Z.z. o verejnomobstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "Zákon") je ZUŠ verejným obstarávateľom a je povinné vykonávať činnosti vo verejnomobstarávaní v súlade s ustanoveniami Zákona a tejto Smernice o verejnom obstarávaní v podmienkach ZUŠ (ďalej len "Smernica").
2. Táto Smernica stanovuje jednotný postup pri obstarávaní zákaziek, práva, povinnosti a zodpovednosť pre ZUŠ pri zadávaní:
 - a) zákaziek na dodanie tovaru,
 - b) zákaziek na poskytnutie služieb,
 - c) zákaziek na uskutočnenie stavebných prácza podmienky uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie záujemcov a uchádzačov, transparentnosti, proporcionality hospodárnosti a efektívnosti a pri vynakladaní finančných prostriedkov na obstarávané zákazky.
3. ZUŠ nevykonáva verejné obstarávanie v prípadoch špecifikovaných v § 1 Zákona, t. j. aj v prípade, **ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 5 000 Eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.**
4. Verejné obstarávanie za ZUŠ vykonávajú zamestnanci ZUŠ, ktorí boli vykonávaním verejného obstarávania písomne poverení riaditeľkou školy, okrem zákazky, ktorá je na účely tohto pokynu označená ako zákazka s nízkou hodnotou, alebo iné právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia na základe zmluvného vzťahu /ďalej aj "externý poskytovateľ služby"/. Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhu, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie. Zamestnanci poverení vykonávaním verejného obstarávania pri zabezpečovaní verejného obstarávania úzko spolupracujú a poskytujú si navzájom súčinnosť.
5. Zamestnanec zabezpečujúci verejné obstarávanie zákaziek sa nesmie vyhnúť uvedeným postupom rozdelením predmetu obstarávania.
6. Pred vykonaním verejného obstarávania na zákazku je zamestnanec povinný preveriť, či finančné prostriedky na obstarávané tovary, stavebné práce alebo služby sú v plnom rozsahu zaradené v rozpočte

ZUŠ na príslušný kalendárny rok. V prípade, že finančné prostriedky na obstarávané tovary, stavebné práce alebo služby nie sú zaradené v rozpočte ZUŠ na príslušný kalendárny rok, resp. nie sú zaradené v rozpočte ZUŠ v plnej výške, bezodkladne o tejto skutočnosti informuje riaditeľku školy, ktorá rozhodne, či je potrebné verejné obstarávanie vykonať a za akých podmienok.

7. ZUŠ ako verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní. Externý poskytovateľ služby pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinný dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a platnou zmluvou uzatvorenou s ZUŠ.

8. Vnútornú kontrolu dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva Útvár hlavného kontrolóra mesta Zvolen.

Článok 2

Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania (ďalej len "Plán") je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania a informáciu o tom, či verejné obstarávanie bude zabezpečené zamestnancami verejného obstarávateľa alebo prostredníctvom externého poskytovateľa služieb.

2. Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania ZUŠ zodpovedá zamestnanec poverený vyhotovením plánu verejného obstarávania.

3. Zamestnanci ZUŠ sú povinní v termíne do 10.03. príslušného rozpočtového roka poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť zodpovednému zamestnancovi poverenému vyhotovením plánu verejného obstarávania. Zamestnanci zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania.

4. Plán verejného obstarávania sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme. Prvý návrh Plánu zostaví zodpovedný zamestnanec k finálnej verzii návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.

5. Zodpovedný zamestnanec predkladá Plán na schválenie riaditeľke školy najneskôr do 31. marca príslušného rozpočtového roka. Po schválení Plánu zodpovedný zamestnanec tento zverejní na webovom sídle školy.

6. Zodpovedný zamestnanec zabezpečí aktualizáciu Plánu každý kalendárny štvrťrok po vyhodnotení potrieb ZUŠ a to vždy do konca kalendárneho štvrťroka predchádzajúceho kalendárnemu štvrťroku, pre ktorý má byť Plán v platnosti. Zodpovedný zamestnanec zároveň Plán operatívne dopĺňa podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Článok 3

Druhy zákaziek a finančné limity

1. Zákazka na účely tejto smernice je:
 - a) nadlimitná,
 - b) podlimitná civilná,
 - c) civilná zákazka s nízkou hodnotou.
2. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie¹.
3. Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 tejto smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) **70 000** eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) **260 000** eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) **180 000** eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác².
4. Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je
 - a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 tejto Smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **5 000** eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 tohto článku (t.j. **214 000** bez DPH) a zároveň rovnaká alebo vyššia ako **5 000** eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
5. Podlimitnou zákazkou, pri ktorej je potrebné využiť elektronické trhovisko, je zákazka, ak jej predpokladaná hodnota je rovnaká, alebo vyššia ako **70 000** Eur bez DPH a zároveň nižšia ako **214 000** Eur³ bez DPH pre zabezpečenie tovaru (okrem potravín) a služieb (okrem služieb uvedených v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní) **bežne dostupných na trhu**.
6. Bežne dostupné tovary, alebo služby na trhu sú také tovary, a služby, ktoré:
 - a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň,
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre bežných spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
 - d) sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb Mesta Zvolen a tiež tovary alebo služby spotrebného charakteru.

¹ § 5 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

² § 5 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

³ § 1 Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 118/2018 Z.z. ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu a finančný limit pri súťaži návrhov

7. Skutočnosť, či predmetom obstarania sú bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby alebo také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré na trhu bežne dostupné nie sú, a ich predpokladanú hodnotu zisťuje zamestnanec, v ktorého kompetencii je obstarávanie predmetných tovarov, stavebných prác alebo služieb postupom podľa článku 3 ods. 6 a článku 4 bod 8 tejto Smernice.

Článok 4

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou⁴

1. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby náklady na predmet zákazky boli vynaložené hospodárne. Ak zamestnanec vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.
2. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
3. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4 (koncesia), § 20 (komunikácia), § 24 (povinnosť vypracovať správu o VO) a § 25 ods. 3. (priebežné trhové konzultácie) zákona o verejnom obstarávaní.
4. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní len pre
 - a) registrovaný sociálny podnik,
 - b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
 - c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby⁵.
5. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie pri zadávaní civilných zákaziek s nízkou hodnotou je povinný postupovať podľa § 109 až 111 zákona o verejnom obstarávaní (elektronické trhovisko), ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.⁶ Zamestnanec poverený obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska realizuje úkony súvisiace s obstarávaním na základe podkladov poskytnutých povereného pracovníka ZUŠ. Nevyhnutnými podkladmi je podrobný opis predmetu obstarávania s technickými parametrami a objednávka vystavená na dodávateľa „Elektronické trhovisko“, ktorá musí obsahovať predpokladanú hodnotu zákazky a finančnú kontrolu.
6. Ak nejde o postup podľa odseku 5 tohto článku, zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie civilných zákaziek s nízkou hodnotou dbá na to, aby ZUŠ neuzatvorila zmluvu s uchádzačom, ktorý nesplňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní (t. j. je

⁴§ 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) alebo, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

7. Zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie civilných zákaziek s nízkou hodnotou taktiež zabezpečí, aby nedošlo k uzavretiu zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
8. Pri zabezpečovaní verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou zamestnanec určí:
 - a) predpokladanú hodnotu zákazky postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní
 - b) či sa jedná o bežne dostupný tovar, alebo službu,
 - c) na základe predpokladanej hodnoty zákazky a bežnej dostupnosti predmetu obstarávania vyhodnotí druh zákazky, ktorý bude zadávaný (nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkou hodnotou, zákazky obstarávané prostredníctvom elektronického trhu).
9. O vykonaní postupu v zmysle bodu 8 tohto článku vyhotoví príslušný zamestnanec zápisnicu, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tejto Smernice. Zamestnanec je povinný vykonať test bežnej dostupnosti, ktorý tvorí povinnú súčasť dokumentácie verejného obstarávania, pri každej zákazke **nad 5 000 Eur bez DPH**, len v prípade, ak bude zákazka obstarávaná prostredníctvom elektronického trhu. Správnosť vyhotovenia testu bežnej dostupnosti potvrdzuje vždy príslušný nadriadený zamestnanec.
10. Ak príslušný zamestnanec pri určovaní spôsobu obstarávania zákazky zistí, že obstaranie tovaru, služieb, alebo stavebných prác je podlimitnou alebo nadlimitnou zákazkou, resp., že túto zákazku je potrebné obstaráť prostredníctvom elektronického trhu, túto skutočnosť písomne oznámi riaditeľke ZUŠ, ktorá určí ktorý z poverených zamestnancov obstaranie zákazky zabezpečí.
11. Zákazky s nízkou hodnotou sa obstarávajú:
 - a. bez prieskumu trhu
 - b. s prieskumom trhu
12. Zabezpečovaním verejného obstarávania bez prieskumu trhu sa rozumie získanie informácie o predmete obstarávania a jeho cene od jedného uchádzača.
13. Zabezpečením verejného obstarávania s prieskumom trhu sa rozumie získanie informácie o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne o návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií spravidla **minimálne od troch vybratých subjektov** (právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa).
14. V prípade, ak predmetom zákazky je obstaranie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako **100 000** bez DPH a rovnaká alebo nižšia ako **180 000** Eur bez DPH, alebo v prípade ak predmetom zákazky sú služby uvedené v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako **100 000** Eur bez DPH a zároveň nižšia ako **260 000** Eur bez DPH, je zodpovedný zamestnanec povinný získať informácie o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne o návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií **minimálne od piatich vybratých subjektov** (právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa). Ak ZUŠ nebudú doručené informácie o cene za predmet obstarania minimálne od dvoch subjektov, verejné obstarávanie s prieskumom trhu sa bude považovať za nezabezpečené, okrem prípadu uplatnenia postupu podľa bodu 23 tohto článku Smernice.

15. Pri postupe obstarávania **s prieskumom trhu** podľa tejto Smernice zamestnanec spracuje súťažné podklady v rozsahu podľa charakteru predmetu obstarania tak, aby bolo jednoznačné, čo má byť **predmetom cenovej ponuky s cieľom získať porovnateľné ponuky. Súťažné podklady preukázateľne poskytne každému oslovenému uchádzačovi a zverejní na webovej stránke ZUŠ.** Po zistení informácií o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií od vybraných záujemcov vyhodnotí zistené informácie a vyhotoví zápisnicu podľa prílohy č. 2 tejto smernice. Zápisnicu predloží na schválenie riaditeľke ZUŠ.
16. Informáciu o predmete obstarávania a jeho cene pri postupe obstarávania **s prieskumom trhu** je zamestnanec povinný zabezpečiť písomne a to niektorým z uvedených spôsobov: elektronicky (email), ponuka v listinnej podobe, faxom, porovnaním dostupných cenníkov (ponukové ceny na internete, akciové letáky a pod.) a zároveň uchovať v príslušnej dokumentácii. Vzor Výzvy na predkladanie ponúk tvorí prílohu č. 2 tejto Smernice a jej neoddeliteľnou súčasťou. Vzor Zápisnice tvorí Prílohu č. 3 tejto Smernice a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
17. Postup obstarávania zákazky s nízkou hodnotou **bez prieskumu trhu** bude použitý pre obstarávanie zákaziek:
- a) na dodanie **tovarov** (okrem potravín) a na poskytnutie **služieb** (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO), ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako **5000** Eur bez DPH a zároveň nižšia ako **15 000** Eur bez DPH,
 - b) na uskutočnenie **stavebných prác**, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako **5000** Eur bez DPH a zároveň nižšia ako **50 000** Eur bez DPH,
 - c) na dodanie potravín, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako **5000** Eur bez DPH a zároveň nižšia ako **20 000** Eur bez DPH,
 - d) poskytnutie služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako **5000** Eur bez DPH a zároveň nižšia ako **50 000** Eur bez DPH.
18. Postup obstarávania zákazky s nízkou hodnotou **s prieskumom trhu** bude použitý pre obstarávanie zákaziek:
- a) na dodanie **tovarov** (okrem potravín), na poskytnutie **služieb** (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO), ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **15 000** Eur bez DPH a zároveň nižšia ako **70 000** Eur bez DPH,
 - b) na uskutočnenie **stavebných prác**, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **50 000** Eur bez DPH a zároveň nižšia ako **180 000** Eur bez DPH,
 - c) na dodanie potravín, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **20 000** Eur bez DPH a zároveň nižšia ako **214 000** Eur bez DPH,
 - d) poskytnutie služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **50 000** Eur s DPH a zároveň nižšia ako **260 000** Eur bez DPH.
19. Súčet jednorazových finančných limitov pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou na jednotlivé druhy tovarov, služieb alebo stavebných prác za kalendárny rok nesmie presiahnuť hodnoty vymedzené v článku 3 bod 3 tejto Smernice. Prehľad finančných limitov pre jednotlivé metódy a spôsoby verejného obstarávania tvorí Prílohu č. 4 tejto Smernice a jej neoddeliteľnou súčasťou.
20. Hodnotiacim kritériom nesmie byť najmä dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie (napr. pokuty).
21. V prípadoch určených riaditeľkou ZUŠ bude pre výber úspešnej ponuky uchádzača použitá elektronická aukcia.

22. Po ukončení obstarávania zákazky s nízkou hodnotou zodpovedný zamestnanec predloží riaditeľke ZUŠ na podpis zmluvu na predmet obstarávania (kúpna zmluva, zmluva o dielo a pod.) alebo na predmet zákazky vystaví objednávku. Pri vystavovaní objednávky postupuje v zmysle platných právnych predpisov a interných noriem ZUŠ.
23. Výnimku z postupov pri zabezpečovaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa tejto Smernice vydáva riaditeľka ZUŠ písomným rozhodnutím.
24. Výsledok verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou sa nezverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania.
25. Za archivovanie dokumentácie z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou zodpovedá príslušný zamestnanec ZUŠ. V prípade vykonávania verejného obstarávania osobou, ktorá nie je zamestnancom ZUŠ, zamestnanec ZUŠ poverený vykonávaním verejného obstarávania zabezpečí archiváciu spisového materiálu do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom.
26. Dokumentácia súvisiaca s verejným obstarávaním sa archivuje **po dobu 10 rokov odo dňa uzavretia zmluvy** alebo podpisu objednávky na predmet zákazky, ak nejde o zákazky financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov v zmysle zákona č. 292/2014 Z.z.. Dokumentácia súvisiaca s verejným obstarávaním na zákazky financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov ZUŠ uchováva v origináli a to vrátane kompletnej dokumentácie týkajúcej sa realizácie projektu a účtovnej dokumentácie do 31. decembra 2028 alebo aj po tomto dátume, ak do 31. decembra 2028 nedošlo k vysporiadaniu finančných vzťahov medzi poskytovateľom a ZUŠ. Rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, uzavretej ako výsledok verejného obstarávania, ZUŠ uchováva počas celej doby jej trvania.

Článok 5

Vyhотовovanie referencií

1. Zamestnanci ZUŠ vykonávajúci verejné obstarávanie sú povinní vyhotoviť referenciu do
 - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
 - ba) ide o zákazku s nízkou hodnotou,
 - bb) ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo
 - bc) ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) tohto odseku.
2. Vzor referencie zverejní ZUŠ na svojom webovom sídle vo forme elektronického formulára.
3. Ak počas záručnej doby k dodanému plneniu dôjde k zmene skutočností podľa § 12 odseku 2 (zmena údajov) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k už zapísanej referencii, zamestnanec ZUŠ vykonávajúci práce referenta pre verejné obstarávanie vykoná zmenu v referencii; na zmenu v referencii sa použijú ustanovenia tohto článku primerane.

Článok 6 Zverejňovanie údajov na webovej stránke ZUŠ

1. Zamestnanec ZUŠ vykonávajúci verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska je povinný zverejňovať štvrťročne v profile na Úrade pre verejné obstarávanie a na webovej stránke ZUŠ súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 zákona o verejnom obstarávaní s cenami vyššími ako **5 000** eur bez DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä: a) hodnotu zákazky, b) predmet zákazky, c) identifikáciu úspešného uchádzača.
2. Zamestnanec ZUŠ vykonávajúci práce referenta pre verejné obstarávanie je povinný uverejniť v profile na Úrade pre verejné obstarávanie a na webovej stránke ZUŠ súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré ZUŠ zadalo za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
3. Zadávanie podlimitných a nadlimitných zákaziek ZUŠ ako verejný obstarávateľ zverejňuje na stránke Úradu pre verejné obstarávanie v profile ZUŠ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní prostredníctvom zodpovedných zamestnancov alebo externých poskytovateľov služieb, a zároveň na webovej stránke ZUŠ zverejní informáciu o vyhlásení verejného obstarávania spolu s odkazom (link) na webovú stránku Úradu pre verejné obstarávanie. Na webovej stránke ZUŠ sa taktiež zverejňujú výsledky verejného obstarávania.
4. Zamestnanec ZUŠ vykonávajúci práce referenta pre verejné obstarávanie polročne vždy k 15.07. príslušného roka a k 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka spracuje správu o ukončených verejných obstarávaniach za príslušný kalendárny polrok, ktorá bude obsahovať informácie o type zákazky, období verejného obstarávania, cene a úspešnom uchádzačovi. Správu o ukončených verejných obstarávaniach po jej odsúhlasení riaditeľkou ZUŠ bezodkladne zverejní na webovom sídle ZUŠ.
5. Ak to nevylučujú osobitné predpisy, zamestnanec ZUŠ vykonávajúci práce referenta pre verejné obstarávanie je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile na Úrade pre verejné obstarávanie a na webovej stránke ZUŠ súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako **1 000** eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní (napr. nadobúdanie existujúcich stavieb alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo nadobúdanie práv k nim akýmkoľvek spôsobom financovania, civilnú zákazku alebo koncesiu, ktorej predmetom je právne zastupovanie klienta advokátom v rozhodcovskom konaní, zmierovacom konaní, súdnom konaní, správnom konaní alebo v inom obdobnom konaní, civilnú zákazku alebo koncesiu, ktorej predmetom je úver alebo pôžička bez ohľadu na to, či súvisí s emisiou, predajom, kúpou alebo prevodom cenných papierov alebo iných finančných nástrojov, podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa, odborná činnosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby na účely trestného konania vrátane prípravného konania a odborná činnosť prizvanej osoby na účely kontrolnej činnosti alebo na účely správneho konania, odborná činnosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby na účely štátnej expertízy podľa osobitného predpisu a vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu alebo odborného posudku k navrhovanej činnosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie odborne spôsobilou osobou podľa osobitného predpisu, tvorba, výroba, oprava alebo údržba scénických a kostýmových výprav, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb na tvorbu, výrobu, opravu alebo údržbu scénických a kostýmových výprav, dodanie notového materiálu, kúpa

hudobných nástrojov, náhradných dielov a príslušenstva hudobných nástrojov a oprava a údržba hudobných nástrojov).

6. Súhrnná správa podľa predchádzajúcej vety bude pri každej takejto zákazke obsahovať hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnná správa nemusí obsahovať zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
7. Zamestnanec zodpovedný za plnenie zmluvy je povinný vždy bezodkladne po uzatvorení zmluvy, na uzatvorenie ktorej sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, zaslať na emailovú adresu zamestnanca vykonávajúceho práce referenta pre verejné obstarávanie údaje o tejto zákazke v rozsahu podľa bodu 6 tohto článku.
8. Povinnosť podľa odseku 5 tohto článku sa nevzťahuje na
 - a) uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu,
 - b) zmluvu, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou podľa osobitného predpisu.
9. Zodpovedný zamestnanec za zverejnenie zmluvy je povinný najneskôr do 5 dní odo dňa uzavretia zmluvy (odo dňa jej posledného podpisu zmluvných strán), ktorej predmetom je dodanie tovaru, služieb, resp. stavebných prác, resp. dodatku k tejto zmluve, zabezpečiť odoslanie naskenovanie zmluvy na emailovú adresu riaditel.zus zvolen.sk.

Článok 7

Povinnosti zamestnancov zabezpečujúcich verejné obstarávanie

1. Obstarávanie podlimitných a nadlimitných zákaziek za verejného obstarávateľa zabezpečujú zamestnanci písomne poverení zabezpečením verejných obstarávaní riaditeľkou ZUŠ alebo iné právnické osoby, fyzické osoby – podnikatelia na základe zmluvného vzťahu.
2. Zamestnanci poverení zabezpečením verejných obstarávaní:
 - a) administratívne zabezpečujú, koordinujú a metodicky riadia postupy verejného obstarávania,
 - b) zabezpečujú administratívny styk verejného obstarávateľa s Vestníkom verejného obstarávania, s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie najmä spracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.,
 - c) vedú evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania,
 - d) zverejňujú na internetovej stránke mesta v rozsahu podľa tejto smernice zákazky verejného obstarávania,
 - e) zabezpečujú archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania.
3. Zamestnanci pôsobiaci vo verejnom obstarávaní pri výkone svojich aktivít dbajú o dodržanie základných princípov etiky vo verejnom obstarávaní, ktorými sú najmä čestnosť a integrita, dodržiavanie zákonnosti, profesionality a chápanie verejného obstarávania ako činnosti vo verejnom záujme.

4. Účastníci procesu verejného obstarávania zároveň dbajú o dodržanie základných noriem etiky: obstarávanie bez predsudkov; rovný a nestranný prístup ku každému účastníkovi verejného obstarávania; vyhýbanie sa uplatneniu akýchkoľvek mechanizmov, ktoré by obmedzili rovnocenné konkurenčné prostredie; neprijímanie darov a pozorností v súvislosti s výkonom verejného obstarávania, ako aj darov a pozorností, ktoré by mohli vzbudiť podozrenie o narušení nestrannosti; včasná identifikácia situácií, v ktorých by pri výkone verejného obstarávateľa mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov; prevencia, oznamovanie a vyhnutie sa konfliktu záujmov; odmietanie akýchkoľvek vplyvov zo strany iných osôb pri realizácii činnosti spojených s obstarávaním; vyhnutie sa akémukoľvek ovplyvňovaniu priebehu verejného obstarávania z pozície na nadriadeného, najmä voči zamestnancom vykonávajúcim verejné obstarávanie; vyhnutie sa akémukoľvek ovplyvňovaniu tretích osôb priamo alebo nepriamo zainteresovaných do procesu verejného obstarávania či už z pozície riadiacich alebo výkonných zamestnancov verejného obstarávateľa.
5. Zamestnanci ktorí môžu z titulu svojej funkcie alebo pracovného zaradenia priamo alebo sprostredkovanе ovplyvniť rozhodovanie alebo konanie osôb zúčastnených na verejnom obstarávaní, nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie týchto osôb s cieľom zabezpečiť prospech niektorého z uchádzačov alebo záujemcov.
6. Zamestnanci zabezpečujúci proces verejného obstarávania neuvádzajú vedome do omylu ani verejnosť ani ostatných účastníkov tohto procesu.
7. Zamestnanci pôsobiaci vo verejnom obstarávaní dbajú o stále prehlbovanie znalostí o verejnom obstarávaní a zúčastňujú sa na ďalšom vzdelávaní s cieľom skvalitňovania individuálnej výkonnosti.

Článok 8

Povinnosti zamestnancov zodpovedných za plnenie zmluvy

1. Náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, bude dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy určujú cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, ako cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, zamestnanci zodpovední za plnenie zmluvy určia cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety je dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov ponúk, zistená spôsobom podľa prvej vety. Náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy bude aj dojednanie možnosti výpovede pre ZUŠ v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia ako tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu určenú podľa tohto bodu.
2. Na účely porovnania cien je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické tovary alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.
3. O zisťovaní cien tovarov, ktorých dodanie je predmetom zmluvy, v súlade s bodom 1 tohto článku vyhotoví zamestnanec, ktorý je zodpovedný za plnenie zmluvy záznam, ktorého vzor tvorí prílohu č. 5 tejto Smernice.

4. Ak zmluvná strana odmietne dodať alebo nedodá tovar za cenu vo výške najviac v sume priemeru medzi troma najnižšími cenami zistenými na trhu, zamestnanec zodpovedný za plnenie zmluvy zabezpečí, aby ZUŠ tento zmluvný vzťah vypovedalo.

S
Článok 9
Záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice sa ruší Smernica č. 1/2019 o postupe pri verejnom obstarávaní zo dňa 23.4.2019.
2. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s obsahom tejto Smernice, a zároveň sú povinní s obsahom tejto smernice oboznámiť aj svojich podriadených zamestnancov. Oboznámenie sa s obsahom tejto Smernice potvrdia svojím podpisom v zázname o oboznámení zamestnancov.
3. Porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
 - a) **Príloha č. 1** Zápisnica o určení predpokladanej hodnoty zákazky, bežnej dostupnosti zákazky a test bežnej dostupnosti
 - b) **Príloha č. 2** Výzva na predkladanie ponúk
 - c) **Príloha č. 3** Zápisnica z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou s prieskumom trhu
 - d) **Príloha č. 4** Finančné limity pri zákazkách
 - e) **Príloha č. 5** Záznam zo zisťovania cien tovarov
5. Na základe prijatia protikorupčnej politiky, Smernica č.2/2020 o postupe pri verejnom obstarávaní, je v súlade so zásadami Smernice č.1/2016 o postupe vykonávania finančnej kontroly v pôsobnosti ZUŠ.
6. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 10.01.2020.

Vo Zvolene 08.01.2020

Mgr. Iveta Vitovská
riaditeľka ZUŠ

Záznam o oboznámení:

Číslo výtlačku	Meno-funkcia	Prevzal dňa	Podpis
originál	Mgr. Iveta Vitovská, riaditeľka školy		
2.	Mgr. Michal Petřík, zástupca riaditeľa		
3.	PaedDr. Lenka Stančíková, zástupca riaditeľa		
4.	Liliana Husová, hospodárka školy		

Zápisnica
o určení predpokladanej hodnoty zákazky, bežnej dostupnosti zákazky a postupu verejného obstarávania

Názov / predmet zákazky (s určením, či sa jedná o tovar, službu, stavebné práce alebo potraviny):

.....

Doba trvania zákazky (v dňoch, mesiacoch resp. v inom časovom údaji):

.....

Predpokladaná hodnota zákazky počas celého trvania zmluvy / dodávky (v Eurách bez DPH):

.....

Jedná sa o zákazku **bežne dostupnú na trhu - nie bežne dostupnú na trhu ***

(*nehodiace sa škrtnúť a hodiace sa zakrúžkovať)

(Tento bod zápisnice sa týka len obstarania bežne dostupných tovarov a služieb realizovaných cez elektronické trhovisko. Nevyhnutnou prílohou je v tom prípade vyplnený a podpísaný TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI).

Špecifikácia postupu / metódy VO: (hodiace sa označiť krížikom **X**)

(Vysvetlivky: **T** – tovary, **PO** – potraviny, **S** – služby, **P** – stavebné práce; všetky fin. limity sú uvedené **bez DPH**)

Zákazky s nízkou hodnotou

- ☐ zákazka na **T** (okrem **PO**) +**S** (okrem **S** podľa prílohy č.1 zákona o VO) od 5 000 do 15 000 € – bez prieskumu trhu
- ☐ zákazka na **P** od 5 000 do 50 000 € – bez prieskumu trhu
zákazka na **PO** od 5 000 do 20 000 € – bez prieskumu trhu
zákazka na **S** podľa prílohy č. 1 zákona o VO od 5 000 do 50 000 € – bez prieskumu trhu
- ☐ zákazka na **T** (okrem **PO**) +**S** (okrem **S** podľa prílohy č.1 zákona o VO) od 15 000 do 70 000 € – s prieskumom trhu (3 ponuky)
- ☐ zákazka na **P** od 50 000 do 100 000 € – s prieskumom trhu (3 ponuky)
- ☐ zákazka na **P** od 100 000 do 180 000 € – s prieskumom trhu (5 ponúk)
- ☐ zákazka na **PO** od 20 000 do 214 000 € – s prieskumom trhu (3 ponuky)
- ☐ zákazka na **S** podľa prílohy č. 1 zákona o VO od 50 000 do 100 000 € – s prieskumom trhu (3 ponuky)

Zákazky podlimitné a nadlimitné

☐zákazka na T (okrem potravín) +S (okrem S podľa prílohy č.1 zákona o VO) bežne dostupné od 70 000 do 221 000 Eur – podlimitná zákazka s využitím elektronického trhu, poverený zamestnanec

☐podlimitná zákazka (pri T+S nad 70 000, pri S podľa príl.č.1 zákona o VO nad 260 000 E, pri P nad 180 000 E) – súťaž cez Vestník VO, poverený zamestnanec alebo externe,

☐nadlimitná zákazka nad fin. limit určený všeobecne záväzným právnym predpisom ÚVO (t.č. T+S+potraviny nad 221 000 Eur, S podľa prílohy č. 1 zákona o VO nad 750 000 Eur a P nad 5 548 000 Eur) - súťaž cez Úradný vestník EÚ, poverený zamestnanec alebo externe

V prípade hraničnej predpokladanej hodnoty zákazky sa postupuje postupom verejného obstarávania nasledujúcej „vyššej“ úrovne.

(*nehodiace sa škrtnúť a hodiace sa zakrúžkovať)

Vo Zvolene dňa

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky:

.....

Podpis osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky:

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

Predmet zákazky:

.....

Druh zákazky:

.....

Predpokladaná hodnota zákazky:

.....

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZoVO č. 343/2015 Z.z.v platnom znení sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

Poznámka: Z ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. v platnom znení vyplýva, že stavebné práce nie sú bežne dostupné.

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

**v zákazke s nízkou hodnotou zadávanej v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Verejný obstarávateľ: Základná umelecká škola, Nádvojná 3366/10, 960 01 Zvolen, IČO: 37888706

Kontaktné miesto (miesta):

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL):

1. Názov zákazky

2. Druh zákazky a miesto uskutočňovania stavebných prác, dodania tovarov alebo

poskytovania služieb:

Zákazka zadávaná podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Druh zákazky: (vyplniť, tovary/služby/stavebné práce)

Miesto dodania predmetu zákazky:

3. Stručný opis zákazky:

Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku, predmetom ktorej je:

.....

Podrobný opis predmetu obstarávania tvorí prílohu č. 1 k tejto výzve a bližšie podmienky dodania predmetu obstarávania sú vymedzené v návrhu zmluvy, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto výzve. (použiť ak sa uplatňuje)

Uchádzač musí predložiť ponuku **na celý predmet zákazky** v požadovanom rozsahu, obsahu a kvalite a za podmienok uvedených v tejto zmluve aj jej prílohách (použiť ak sa uplatňuje). Nie je prípustné rozdelenie predmetu zákazky.

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

4. Celkový rozsah:

Platí, ak je to rámcová dohoda:

Výsledkom tejto zákazky bude uzavretie rámcovej dohody. Množstvá uvedené v prílohe č.1 sú množstvá len predpokladané počas trvania Rámcovej dohody a verejný obstarávateľ je oprávnený objednať si väčšie, resp. menšie množstvo tovaru a to na základe jeho aktuálnych potrieb.

5. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: ,- EUR

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijatť ju.

6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol predmet zákazky odovzdaný verejnému obstarávateľovi v termíne do dní odo dňa doručenia objednávky alebo nadobudnutia účinnosti zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

Ak to je rámcová dohoda, tak:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol predmet zákazky dodávaný verejnému obstarávateľovi v termínoch a spôsobom, aký je uvedený v návrhu rámcovej dohody.

Doba trvania Rámcovej dohody je na obdobie 12 mesiacov s účinnosťou oddo

7. Podmienky účasti, obsah ponuky

- 7.1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie je dotknuté.

Tohto verejného obstarávania sa teda môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Túto podmienku účasti preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Za účelom preukázania tejto podmienky si zamestnanec zabezpečujúci verejné obstarávanie zabezpečí z dostupných registrov doklady o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky: U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra. Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto podmienku účasti uchádzač nepreukazuje, ale v prípade, ak verejný obstarávateľ zistí, že uchádzač má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, bude vylúčený.

Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

7.2 Súčasťou ponuky uchádzača teda musí byť:

- a) návrh zmluvy (rámcovej dohody), ktorý bude zohľadňovať tieto súťažné podmienky - výzvu (vzor zmluvy tvorí prílohu č. 2 k tejto výzve) v troch vyhotoveniach. Všetky tri vyhotovenia zmluvy (rámcovej dohody) musia byť podpísané oprávneným zástupcom (zástupcami) uchádzača. Na tomto obsahu návrhu zmluvy verejný obstarávateľ trvá a považuje návrh za nemenný a záväzný. Do návrhu doplní uchádzač svoje identifikačné údaje a cenu za predmet zákazky a podpíše ho oprávnená osoba uchádzača. V prípade, ak uchádzač nedodrží text návrhu zmluvy (rámcovej dohody), na ktorom verejný obstarávateľ trvá alebo vôbec nepredloží návrh zmluvy, nebude táto ponuka zahrnutá do vyhodnotenia.

V prípade, ak by nebolo preukázané oprávnenie uchádzača dodať tovar/poskytovať službu/uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (originál alebo fotokópiu) v zmysle bodu 7.1 tejto výzvy alebo návrh zmluvy, bude zo zákazky vylúčený.

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené **v slovenskom jazyku alebo českom jazyku**. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť doložené prekladom do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk -Najnižšia cena celkom za celý predmet obstarávania.

Verejný obstarávateľ vyberie spomedzi predložených ponúk ako úspešnú tú ponuku, ktorá splní podmienky určené verejným obstarávateľom a bude mať najnižšiu cenu celkom za celý predmet obstarávania. T. z., že jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom za celý predmet obstarávania.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v Eurách. Navrhovanú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0.

Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- výška DPH (ak nie je platcom DPH uvedie 0,- € DPH) a upozorní na túto skutočnosť,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navíšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

9. Lehota na predkladanie ponúk uplynie: ohod.

Ponuku, ktorá bude vyhotovená v súlade s touto výzvou je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi (osobne – počas prevádzkových hodín verejného obstarávateľa alebo poštou, prípadne kuriérom) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na adresu:

Základná umelecká škola, Nádvorná 3366/10, 960 01 Zvolen, IČO: 37888706,SR

Obálku označiť heslom: „ – Neotvárať“

Prevádzkové/úradné hodiny verejného obstarávateľa pre potreby tejto súťaže sú:

Pracovné dni: Pondelok – Piatok od 08,00 hod. do 15,00 hod.

V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, je rozhodujúci termín (t. z. hodina a deň) doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za oneskorené doručenie ponuky (napr. poštou, kuriérom a pod.). T. z. v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka skutočne doručená verejnemu obstarávateľovi (nestačí odovzdanie na prepravu a pod.). Ponuky doručené po uplynutí tejto lehoty nebudú zahrnuté do súťaže a nebudú teda vyhodnocované.

V prípade, ak sa nevyžaduje priloženie podpísanej zmluvy, možno ponuky spolu s naskenovaným dokladom o tom, že uchádzač je oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s bodom 7.1 tejto výzvy vo vyššie uvedenej lehote na predkladanie ponúk na adresu:

..... @..... (vyplniť) s označením predmetu: Ponuka - (doplňte názov zákazky)

10. Podmienky vyhodnotenia ponúk

- 10.1 Otváranie ponúk bude neverejné. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky.
- 10.2 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, pričom bude primerane aplikovať § 53 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vyhodnotenie ponúk bude neverejné. Uchádzači budú informovaní o výsledku vyhodnotenia mailom, poštou alebo prostredníctvom webovej stránky či profilu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto výzve.
- 10.3 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk a verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

11. Ďalšie informácie

- 11.1 Ponuky sú viazané v lehote minimálne do

(vyplniť plánovaný dátum zadania objednávky alebo podpisu zmluvy a nechajte si aj rezervu, keďže po uplynutí tohto dátumu už nesmiete uzavrieť zmluvu(objednávku).)

- 11.2 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.3 V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí z ostatných vyhodnocovaných ponúk – t. z. spomedzi neúspešných uchádzačov. V tomto prípade má teda verejný obstarávateľ právo (nie povinnosť) uskutočniť nové vyhodnotenie ponúk.

Vo Zvolene, dňa

.....

podpis

Zápisnica
z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou s prieskumom trhu

Oslovení uchádzači na predloženie ponuky: (obchodné meno, adresa, IČO)

uchádzač č. 1
 uchádzač č. 2
 uchádzač č. 3
 uchádzač č. 4
 uchádzač č. 5

Predložené ponuky: (obchodné meno, adresa, IČO, cena resp. plnenie iného hodnotiaceho kritéria)

uchádzač č. 1:
 uchádzač č. 2:
 uchádzač č. 3:
 uchádzač č. 4
 uchádzač č. 5

Hodnotiace kritériá:

Hodnotenie ponúk (v prípade elektronickej aukcie priložiť záznam):

Úspešná ponuka:

Vo Zvolene, dňa:

.....
 podpis zodpovedného zamestnanca ZUŠ

.....
 podpis riaditeľa školy

Finančné limity pre jednotlivé metódy a spôsoby verejného obstarávania

Na zákazky do 5 000 Eur sa zákon o VO nevzťahuje (§1 ods. 14 Zákona 343/2015 o VO v platnom znení)

Tovary (okrem potravín) a služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO)			
Predmet obstarávania je bežne dostupný		Predmet obstarávania nieje bežne dostupný	
5 000 – 15 000 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu	5 000 – 15 000 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu
15 000 – 70 000 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky	15 000 – 70 000 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky
70 000 – 214 000 €	Podlimitná zákazka elektronické trhovisko	70 000 – 214 000 €	Podlimitná zákazka
214 000 € a viac	Nadlimitná zákazka	214 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

Stavebné práce		
Predmet obstarávania je bežne dostupný		Predmet obstarávania nieje bežne dostupný
Z ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. v platnom znení vyplýva, že stavebné práce nie sú bežne dostupné.		5 000 – 50 000 €
		Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu
		50 000 – 100 000 €
		Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky
		100 000 - 180 000 €
		Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 5 ponúk
		180 000 – 5 350 000 €
		Podlimitná zákazka
		5 350 000 € a viac
		Nadlimitná zákazka

Tovary, ktorými sú potraviny	
5 000 – 20 000 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu
20 000 – 214 000 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu - 3 ponuky
214 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

Služby podľa prílohy č. 1 zákona o VO	
5 000 – 50 000 €	Nízka hodnota, postup bez prieskumu trhu
50 000 – 100 000 €	Nízka hodnota, postup s prieskumom trhu – 3 ponuky
100 000 – 260 000 €	Nízka hodnota, postup s prieskumom trhu – 5 ponúk
260 000 – 750 000 €	Podlimitná zákazka
750 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

V prípade hraničnej predpokladanej hodnoty zákazky sa postupuje postupom verejného obstarávania nasledujúcej „vyššej“ úrovne.

Záznam
zo zisťovania cien tovarov
 (pre potreby uplatnenia §42 ods 13 až 15 zákona o VO)

Názov zákazky:

Identifikácia zmluvy, na základe ktorej dochádza k opakovanému plneniu dodávok:

Dátum uzavretia zmluvy:

Doba platnosti zmluvy:

Zazmluvnená cena dodávky: 1.....
 (vyplniť každú vyzmluvnenú položku a jej cenu a v prípade potreby priložiť prílohu)

(VZOR: 1. toner do tlačiarne HP LaserJet P2055 ... 34,82,- Eur)

- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Zistené min. 3 ceny za každú položku a ich priemer v časovom intervale každých 6 mesiacov:
 (v prípade potreby napr. pre nedostatok miesta priložiť prílohu)

(VZOR: 1. 34,- ; 32,50,- ; 33,25,- → priemer: 33,25,- Eur)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Vo Zvolene dňa:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky:

.....

Podpis osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky: