

Smernica č. 3/2017

O POSTUPE PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

**Článok 1
Účel Smernice**

1. Účelom tejto *Smernice* je stanoviť jednotný postup pri obstarávaní zákaziek Základnej umeleckej školy (ďalej len ZUŠ), Nádvoľná 3366/10, 960 01 Zvolen.

**Článok 2
Všeobecné ustanovenia**

1. Podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) je ZUŠ verejným obstarávateľom a je povinná vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní v súlade s ustanoveniami zákona a tejto smernice o verejnom obstarávaní v podmienkach ZUŠ (ďalej len „*smernica*“).
2. Táto *Smernica* stanovuje jednotný postup pri obstarávaní zákaziek ZUŠ pri zadávaní:
 - a) zákaziek na dodanie tovaru,
 - b) zákaziek na poskytnutie služieb,
 - c) zákaziek na uskutočnenie stavebných prácza podmienky uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie záujemcov a uchádzačov, transparentnosti, proporcionality, hospodárnosti a efektívnosti a pri vynakladaní finančných prostriedkov na obstarávané zákazky.
3. ZUŠ nevykonáva verejné obstarávanie v prípadoch špecifikovaných v §1 zákona.
4. Verejné obstarávanie za ZUŠ vykonávajú zamestnanci školy, ktorí boli vykonávaním verejného obstarávania poverení riaditeľkou školy.
5. Zamestnanec zabezpečujúci verejné obstarávanie zákaziek sa nesmie vyhnúť uvedeným postupom rozdelením predmetu obstarávania.
6. Pred vykonaním verejného obstarávania na zákazku je zamestnanec povinný preveriť, či finančné prostriedky na obstarávané tovary, stavebné práce alebo služby sú v plnom rozsahu zaradené v rozpočte ZUŠ príslušný kalendárny rok. V prípade, že finančné prostriedky na obstarávané tovary, stavebné práce alebo služby nie sú zaradené v rozpočte ZUŠ na príslušný kalendárny rok, resp. nie sú zaradené v rozpočte základnej školy v plnej výške, bezodkladne o tejto skutočnosti informuje riaditeľku školy, ktorá rozhodne, či je potrebné verejné obstarávanie vykonať a za akých podmienok.

Článok 3

Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
2. Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania školy zodpovedá zamestnanec poverený vyhotovením plánu verejného obstarávania.
3. Poverený zamestnanec školy je povinný v termíne do 31.marca príslušného rozpočtového roka odovzdať plán verejného obstarávania riaditeľke školy na schválenie.
4. Poverený zamestnanec školy zabezpečí aktualizáciu Plánu verejného obstarávania na základe aktuálnych potrieb a dôležitosti jednotlivých zákaziek ZUŠ.

Článok 4

Druhy zákaziek a finančné limity

1. Zákazka na účely tejto smernice je:
 - a) nadlimitná,
 - b) podlimitná,
 - c) zákazka s nízkou hodnotou.
2. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako
 - a) 209 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služieb,
 - b) 750 000 Eur bez DPH, ak ide o služby uvedené v *prílohe č. 1* zákona o verejnom obstarávaní
 - c) 5 225 000Eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
3. Podlimitná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) 15 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
 - b) 50 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) tohto bodu,
 - c) 40 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
 - d) 50 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
 - e) 200 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v *prílohe č. 1* zákona o verejnom obstarávaní,
 - f) 150 000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) tohto bodu.

4. **Zákazka s nízkou hodnotou** je na účely tejto smernice zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
5. Podlimitnou zákazkou, pri ktorej je potrebné využiť elektronické trhovisko, je zákazka, ak jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako:
- a) 15 000 Eur bez DPH a nižšia ako 209 000 Eur bez DPH pre zabezpečenie tovaru (okrem potravín) a služieb **bežne dostupných na trhu** (okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní)
 - b) 15 000 Eur bez DPH a nižšia ako 5 225 000 Eur bez DPH **pri obstarávaní stavebných prác bežne dostupných na trhu**
6. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú také tovary, stavebné práce a služby, ktoré:
- a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň,
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre bežných spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
 - d) sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb základnej školy a tiež tovary alebo služby spotrebného charakteru.
7. Skutočnosť, či predmetom obstarania sú bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby alebo také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré na trhu bežne dostupné nie sú, a ich predpokladanú hodnotu zisťuje zamestnanec, v ktorého kompetencii je obstarávanie predmetných tovarov, stavebných prác alebo služieb postupom podľa článku 5 tejto smernice.
8. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje vždy ako cena bez DPH a zároveň:
- a) musí vychádzať z ceny, za ktorú je obvykle možné získať na trhu rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky,
 - b) do predpokladanej hodnoty súťaže návrhov sa zahrnú aj ceny a odmeny, ktoré budú udelené uchádzačom alebo účastníkom,
 - c) do predpokladanej hodnoty zákazky na uskutočnenie stavebných prác sa zahrnú aj ceny tovarov a služieb nevyhnutných na splnenie zmluvy na stavebné práce,
 - d) do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie poisťovacej služby sa zahrnie aj splatné poisťné a ostatné formy odmien,
 - e) predpokladaná hodnota zákazky zahrňajúca dodávku tovaru a zároveň poskytnutie služby sa vypočíta ako súčet ceny tovaru a ceny služby bez ohľadu na ich podiely a do hodnoty sa zahrnie aj cena montážnych a inštalčných činností,
 - f) ak je dodávka tovaru, stavebná práca alebo služba rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy alebo objednávky, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky,
 - g) predpokladaná hodnota rámcovej dohody sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody,
 - h) ak ide o zákazku, pri ktorej na základe zmluvy alebo objednávky dôjde k opakovanému alebo pravidelnému plneniu, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako hodnota zákazky počas celého trvania zmluvy, najviac však počas 48 mesiacov.

Článok 5

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Pri zabezpečovaní verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou zamestnanec určí:
 - a) predpokladanú hodnotu zákazky postupom podľa článku 4 bod 8 tejto *smernice*,
 - b) či sa jedná o bežne dostupný tovar, stavebnú prácu alebo službu,
 - c) na základe predpokladanej hodnoty zákazky a bežnej dostupnosti predmetu obstarávania vyhodnotí druh zákazky, ktorý bude zadávaný (nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkou hodnotou).
2. O vykonaní postupu v zmysle bodu 1 tohto článku vyhotoví príslušný zamestnanec zápisnicu, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tejto smernice vrátane testu bežnej dostupnosti, ktorý tvorí povinnú súčasť dokumentácie verejného obstarávania pri každej zákazke nad 15 000 Eur a je súčasťou *prílohy č. 1* tejto smernice. Správnosť vyhotovenia testu bežnej dostupnosti potvrdzuje vždy riaditeľka školy.
3. Ak príslušný zamestnanec pri určovaní spôsobu obstarávania zákazky zistí, že obstaranie tovaru, služieb, alebo stavebných prác je podlimitnou alebo nadlimitnou zákazkou, resp., že túto zákazku je potrebné obstaráť prostredníctvom elektronického trhu, túto skutočnosť písomne oznámi riaditeľke školy.
4. Zákazky s nízkou hodnotou sa obstarávajú:
 - b) bez prieskumu trhu
 - c) s prieskumom trhu
5. Zabezpečovaním verejného obstarávania bez prieskumu trhu sa rozumie získanie informácie o predmete obstarávania a jeho cene od jedného uchádzača.
6. Zabezpečením verejného obstarávania **s prieskumom trhu** sa rozumie získanie informácie o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne o návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií spravidla **minimálne od troch vybratých subjektov** (právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa). V prípade, ak predmetom zákazky je obstaranie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 000 bez DPH a rovnaká alebo nižšia ako 150 000 Eur bez DPH, alebo v prípade ak predmetom zákazky sú služby uvedené v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 100 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 200 000 Eur bez DPH, je zodpovedný zamestnanec povinný získať informácie o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne o návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií **minimálne od piatich vybratých subjektov** (právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa).
7. Pri postupe obstarávania **s prieskumom trhu** podľa tejto smernice zamestnanec spracuje súťažné podklady v rozsahu podľa charakteru predmetu obstarania tak, aby bolo jednoznačné, čo má byť predmetom cenovej ponuky s cieľom získať porovnateľné ponuky. Súťažné podklady preukázateľne poskytne každému oslovenému uchádzačovi. Po zistení informácií o predmete obstarávania, jeho cene, prípadne návrhoch na plnenie hodnotiacich kritérií od vybratých záujemcov vyhodnotí zistené informácie a vyhotoví zápisnicu podľa *prílohy č. 2* tejto smernice. Zápisnicu predloží na schválenie riaditeľke školy.
8. Informáciu o predmete obstarávania a jeho cene pri postupe obstarávania **s prieskumom trhu** je zamestnanec povinný zabezpečiť písomne a to niektorým z uvedených spôsobov: elektronicky (email), ponuka v listinnej podobe, faxom, porovnaním dostupných cenníkov (ponukové ceny na internete, akciové letáky a pod.) a zároveň uchovať v príslušnej dokumentácii. Vzor záznamu zo zisťovania cien tovarov tvorí *prílohu č. 4* tejto smernice a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

9. Postup obstarávania zákazky s nízkou hodnotou **bez prieskumu trhu** bude použitý pre obstarávanie zákaziek:
- a) na dodanie **bežne dostupných tovarov** (okrem potravín), na poskytnutie **bežne dostupných služieb** (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO) a na uskutočnenie **bežne dostupných stavebných prác**, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 Eur bez DPH,
 - b) na dodanie **nie bežne dostupných tovarov** (okrem potravín) a na poskytnutie **nie bežne dostupných služieb** (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO), ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 15 000 Eur bez DPH,
 - c) na uskutočnenie **nie bežne dostupných stavebných prác**, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 75 000 Eur bez DPH,
 - d) na dodanie potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 20 000 Eur bez DPH,
 - e) poskytnutie služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 Eur bez DPH.
10. Postup obstarávania zákazky s nízkou hodnotou **s prieskumom trhu** bude použitý pre obstarávanie zákaziek:
- a) na dodanie **bežne dostupných tovarov** (okrem potravín), na poskytnutie **bežne dostupných služieb** (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO) a na uskutočnenie **bežne dostupných stavebných prác**, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 15 000 Eur bez DPH,
 - b) na dodanie **nie bežne dostupných tovarov**, okrem potravín, poskytnutie **nie bežne dostupných služieb** (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO), ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 50 000 Eur bez DPH,
 - c) na uskutočnenie **nie bežne dostupných stavebných prác**, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 75 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 150 000 Eur bez DPH,
 - d) na dodanie potravín, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 20 000 Eur bez DPH a zároveň nižšia ako 40 000 Eur bez DPH,
 - e) poskytnutie služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 50 000 Eur s DPH a zároveň nižšia ako 200 000 Eur bez DPH.
11. Riaditeľka školy je oprávnená rozhodnúť o zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní.
12. Súčet jednorazových finančných limitov pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou na jednotlivé druhy tovarov, služieb alebo stavebných prác za kalendárny rok nesmie presiahnuť hodnoty vymedzené v článku 4 bod 3 tejto smernice.
13. Hodnotiacim kritériom nesmie byť najmä dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie (napr. pokuty).
14. V prípadoch určených riaditeľkou školy bude pre výber úspešnej ponuky uchádzača použitá elektronická aukcia.
15. Po ukončení obstarávania zákazky s nízkou hodnotou zodpovedný zamestnanec predloží riaditeľke školy na podpis zmluvu na predmet obstarávania (kúpna zmluva, zmluva o dielo a pod.) alebo na predmet zákazky vystaví objednávku. Pri vystavovaní objednávky postupuje v zmysle platných právnych predpisov a interných noriem ZUŠ.
16. Výnimku z postupov pri zabezpečovaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa tejto *smernice* vydáva riaditeľka školy písomným rozhodnutím.

17. Výsledok verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou sa *nezverejňuje* vo Vestníku verejného obstarávania.
18. Za archivovanie dokumentácie z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou zodpovedá príslušný zamestnanec školy.

Článok 6

Zverejňovanie údajov o verejnom obstarávaní na webovej stránke ZUŠ

1. Zodpovedný zamestnanec ZUŠ je povinný uverejniť na Úrade pre verejné obstarávanie a na webovom sídle ZUŠ súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

Článok 7

Povinnosti zamestnancov zabezpečujúcich verejné obstarávanie

1. Obstarávanie podlimitných a nadlimitných zákaziek za verejného obstarávateľa zabezpečujú zamestnanci písomne poverení zabezpečením verejných obstarávaní riaditeľkou ZUŠ alebo iné právnické osoby, fyzické osoby – podnikatelia na základe zmluvného vzťahu.
2. Zamestnanci poverení zabezpečením verejných obstarávaní:
 - a) administratívne zabezpečujú, koordinujú a metodicky riadia postupy verejného obstarávania,
 - b) zabezpečujú administratívny styk verejného obstarávateľa s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie najmä spracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.
 - c) vedú evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania,
 - d) zverejňujú na internetovej stránke základnej školy v rozsahu podľa tejto smernice zákazky verejného obstarávania,
 - e) zabezpečujú archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania.

Článok 8

Povinnosti zamestnancov zodpovedných za plnenie zmluvy

1. Náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, bude dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované

plnenie, podľa ktorého zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy určujú cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, ako cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, zamestnanci zodpovední za plnenie zmluvy určia cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, náležitou súčasťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety je dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov ponúk, zistená spôsobom podľa prvej vety. Náležitou súčasťou rámcovej dohody alebo zmluvy bude aj dojednanie možnosti výpovede pre ZUŠ v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia ako tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu určenú podľa tohto bodu.

2. Na účely porovnania cien je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie a musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické tovary alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.
3. O zisťovaní cien tovarov, ktorých dodanie je predmetom zmluvy, v súlade s bodom 1 tohto článku vyhotoví zamestnanec, ktorý je zodpovedný za plnenie zmluvy záznam, ktorého vzor tvorí prílohu č. 4 tejto smernice.
4. Ak zmluvná strana odmietne dodať alebo nedodá tovar za cenu vo výške najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu, zamestnanec zodpovedný za plnenie zmluvy zabezpečí, ZUŠ tento zmluvný vzťah vypovedala.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

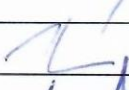
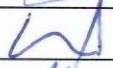
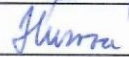
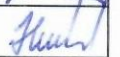
Nadobudnutím účinnosti tejto internej smernice sa ruší interná smernica č. 1/2015 -Smernica o postupe pri verejnom obstarávaní zo dňa 02.03.2015 a dodatkom č. 1 zo dňa 28.03.2016.

1. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s obsahom tejto smernice
2. Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú nasledovné prílohy:
 - a) **Príloha č. 1**
Zápisnica o určení predpokladanej hodnoty zákazky, bežnej dostupnosti zákazky a test bežnej dostupnosti
 - b) **Príloha č. 2**
Zápisnica z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou s prieskumom trhu
 - c) **Príloha č. 3**
Finančné limity pri zákazkách
 - d) **Príloha č. 4**
Záznam zo zisťovania cien tovarov
3. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 01.08. 2017.

Vo Zvolene 28.07.2017


Mgr. Iveta Vitovská
riaditeľka ZUŠ

Záznam o oboznámení:

Číslo výtlačku	Meno-funkcia	Podpis	Prevzal dňa	Podpis
originál	Mgr. Iveta Vitovská, riaditeľka školy		1. 3. 2017	
1.	Mgr. Michal Petrík, zástupca riaditeľa		1. 3. 2017	
2.	Liliana Husová, hospodárka školy		1. 3. 2017	

Zápisnica
o určení predpokladanej hodnoty zákazky, bežnej dostupnosti zákazky a postupu
verejného obstarávania

Názov/predmet zákazky (s určením, či sa jedná o tovar, službu, stavebné práce alebo potraviny):

.....

Doba trvania zákazky (v dňoch, mesiacoch resp. v inom časovom údaji):

.....

Predpokladaná hodnota zákazky počas celého trvania zmluvy/dodávky (v Eurách bez DPH):

.....

Ide o zákazku **bežne dostupnú na trhu - nie bežne dostupnú na trhu ***

(*nehodiace sa škrtnúť a hodiace sa zakrúžkovať)

Odôvodnenie, prečo obstarávaný predmet zákazky nie je bežne dostupný na trhu (uviesť jedinečnosť predmetu zákazky, špecifiká, ktorými sa odlišuje od bežnej dostupnosti):

.....

Špecifikácia postupu/metódy VO

(hodiace sa označiť krížikom x)

- ☐ zákazka nadlimitná resp. podlimitná ☐ stavebné práce do 75 000 Eur
☐ bežne dostupná zákazka nižšia ako 5 000 Eur ☐ stavebné práce od 75 000 Eur do 150 000 Eur
☐ bežne dostupná zákazka nižšia ako 15 000 Eur ☐ potraviny do 40 000 Eur

Nie bežne dostupná zákazka

- ☐ tovary a služby nižšie ako 15 000 Eur ☐ iné (bližšie špecifikovať)
☐ tovary a služby od 15 000 Eur do 50 000 Eur

Zvolene dňa

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky:

.....

Podpis osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky:

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

Predmet zákazky:

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZoVO č. 343/2015 Z.z.v platnom znení sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú **podporné pravidlo**, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

*nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie

Dátum:

Vypracoval/-la:

Schválil/-la:

Poznámka: Z výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 2/2017 vyplýva, že stavebné práce nie sú bežne dostupné.

**Zápisnica
z verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou s prieskumom trhu**

.....
.....

Oslovení uchádzači na predloženie ponuky:(obchodné meno, adresa, IČO)

uchádzač č. 1
uchádzač č. 2.....
uchádzač č. 3.....
uchádzač č. 4.....
uchádzač č. 5.....

Predložené ponuky:(obchodné meno, adresa, IČO, cena resp. plnenie iného hodnotiaceho kritéria)

uchádzač č. 1:
uchádzač č. 2:.....
uchádzač č. 3:.....
uchádzač č. 4.....
uchádzač č. 5.....

Hodnotiace kritériá:.....

Hodnotenie ponúk (v prípade elektronickej aukcie priložiť záznam):

.....
.....

Úspešná ponuka:

Vo Zvolene

podpis zodpovedného zamestnanca

podpis riaditeľky školy

podpis ekonómky školy

Finančné limity pre jednotlivé metódy a spôsoby verejného obstarávania

Tovary (okrem potravín) a služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO)			
Predmet obstarávania je bežne dostupný		Predmet obstarávania nieje bežne dostupný	
0 – 4 999 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu	0 – 14 999 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu
5 000 – 14 999 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky	15 000 – 49 999 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky
15 000 – 208 999 €	Podlimitná zákazka elektronické trhovisko	50 000 – 208 999 €	Podlimitná zákazka
209 000 € a viac	Nadlimitná zákazka	209 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

Stavebné práce			
Predmet obstarávania je bežne dostupný		Predmet obstarávania nieje bežne dostupný	
0 – 4 999 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu	0 – 74 999 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu
5 000 – 14 999 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky	75 000 – 99 999 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky
15 000 – 5 224 999 €	Podlimitná zákazka elektronické trhovisko	100 000 – 149 999 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 5 ponúk
5 225 000 € a viac	Nadlimitná zákazka	150 000 – 5 224 999 €	Podlimitná zákazka
		5 225 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

Tovary, ktorými sú potraviny			
Predmet obstarávania je bežne dostupný		Predmet obstarávania nieje bežne dostupný	
0 – 19 999 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu	0 – 19 999 €	Nízka hodnota postup bez prieskumu trhu
20 000 – 39 999 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky	20 000 – 39 999 €	Nízka hodnota postup s prieskumom trhu – 3 ponuky
40 000 – 208 999 €	Podlimitná zákazka elektronické trhovisko	40 000 – 208 999 €	Podlimitná zákazka
209 000 € a viac	Nadlimitná zákazka	209 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

Služby podľa prílohy č. 1 zákona o VO	
0 – 49 999 €	Nízka hodnota, postup bez prieskumu trhu
50 000 – 99 999 €	Nízka hodnota, postup s prieskumom trhu – 3 ponuky
100 000 – 199 999 €	Nízka hodnota, postup s prieskumom trhu – 5 ponúk
200 000 – 749 999 €	Podlimitná zákazka
750 000 € a viac	Nadlimitná zákazka

Záznam zo zisťovania cien tovarov

Názov zákazky:

Identifikácia zmluvy, na základe ktorej dochádza k opakovanému plneniu dodávok:
.....

Dátum uzavretia zmluvy:

Doba platnosti zmluvy:

Zazmluvnená cena dodávky: 1.....

(vyplniť každú vyzmluvnenú položku a jej cenu a v prípade potreby priložiť prílohu)

(VZOR: 1. toner do tlačiarne HP LaserJet P2055 ... 34,82,- Eur)

- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Zistené min. 3 ceny za každú položku a ich priemer v časovom intervale každých 6 mesiacov:

(v prípade potreby napr. pre nedostatok miesta priložiť prílohu)

(VZOR: 1. 34,- ; 32,50,- ; 33,25,- → priemer: 33,25,- Eur)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Zvolen dňa

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky

.....

Podpis osoby zodpovednej za obstaranie predmetu zákazky